

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат № 3 «Технологии традиционных промыслов народов Севера»
694240 Сахалинская область, г. Поронайск, ул. Торфяная, 23 тел. 8 (42431) 4 – 14 – 83
mail:pc_school_3idn@mail.ru ОГРН 1026500915968; ИНН6507004589

ПРИКАЗ

от 31.08.2022 № 215

О режиме работы школы на 2022-2023 учебный год

В связи с введением в действие СП 3.1/2.4.3598- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи, для четкой организации труда участников образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать началом 2022-2023 учебного года - 1 сентября 2022 года в очной форме.
2. Учебные занятия организовать в одну смену. 1-9 классы -5 дней в неделю, 10-11 кл-6 дней в неделю
3. Вход учеников в здание школы - с 8 час в соответствии с графиком прихода детей
4. Считать началом учебных занятий: -8:45 ч.
4. Вход в здание школы (обучающихся, сотрудников и посетителей) через обязательную термометрию.
5. Нахождение в школе взрослых посетителей (родителей обучающихся и др.) при соблюдении масочного режима. Средства индивидуальной защиты посетителям школа не предоставляет. Ношение маски детьми не регламентировано и остается в зоне ответственности их родителей.
6. За каждым классным коллективом отвести место и время для получения горячего питания согласно графику с соблюдением социальной дистанции.
7. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока.
8. Обучающиеся 1 класса – безотметочная система; 2-9 классы аттестовывать по 4 четвертям, 10-11 классы - по полугодиям.
9. Учителя-предметники, классные руководители ежедневно ведут работу по заполнению Сетевого города «Образование». ,
- 11 .Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия

(репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения директора школы.

12. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

13. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде .

14. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года, проветривание кабинета после своего урока. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет ответственность заведующий кабинетом и учитель, работающий в этом кабинете.

15. Курение работников школы, учеников в школе и на ее территории категорически запрещается.

16. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

17. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы.

18. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

18. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в музеи и т.д. разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

19. 20. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время мероприятий, прогулок, экскурсий.

Директор МБОУ школы – интерната № 3

Ватлин А.В.